|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **VIỆN ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 230814/TB-VCLC-KT | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**  
**V/v thu học phí học kỳ I năm học 2023 – 2024**

Căn cứ thông báo số 62/TB-VCLC về tiến độ học tập chương trình đào tạo chất lượng cao năm học 2023-2024;

Căn cứ thông báo số 64/TB-VCLC ngày 07 tháng 8 năm 2023 về việc đăng ký học phần tín chỉ học kỳ 1 năm học 2023 – 2024;

Viện Đào tạo Chất lượng cao thông báo kế hoạch thu học phí Học kỳ I năm học 2023-2024 áp dụng cho sinh viên chính quy hệ chất lượng cao như sau:

**1. Thời hạn đóng học phí**

Đối với các học phần đăng ký đợt 1 ( trước 25/08/2023): Thời gian đóng học phí từ ngày **25/08/2023** đến hết ngày **06/09/2023**, sau thời hạn trên sinh viên chưa hoàn thành học phí sẽ bị hủy kết quả đăng ký học phần.

Đối với các học phần đăng ký bổ sung đợt 2: Thời gian đóng học phí từ ngày **15/09/2023** đến hết ngày **30/09/2023**, sau thời hạn trên sinh viên chưa hoàn thành học phí sẽ bị hủy kết quả đăng ký học phần.

**2. Hình thức đóng học phí**

Sinh viên có thể lựa chọn đóng học phí bằng các hình thức sau:

**2.1. Đóng tiền mặt**

Sinh viên có thể đóng học phí tiền mặt tại Viện Đào tạo Chất lượng cao

Địa điểm: Quầy số 1 (Bộ phận Kế toán), Văn phòng Viện Đào tạo Chất lượng cao (Tầng trệt khu nhà A)

Thời gian liên hệ: Giờ hành chính.

**2.2. Đóng học phí trực tuyến qua trang sv.ut.edu.vn (khuyến khích sử dụng)**

Sinh viên nộp học phí trực tuyến thông qua cổng sinh viên trên trang sv.ut.edu.vn (Khuyến khích sinh viên sử dụng phương thức thanh toán trực tuyến trên trang cá nhân. Sinh viên sẽ được tích học phí ngay sau khi nộp học phí thành công).

**Hướng dẫn thanh toán:**

Bước 1: Sinh viên đăng nhập cổng sinh viên cá nhân

Bước 2: Chọn chức năng “Thanh toán trực tuyến”

Bước 3: Tiến hành thao tác thanh toán học phí (Check chọn các môn cần thanh toán 🡪Chọn ngân hàng để thanh toán 🡪 Chọn chức năng “Thanh toán” 🡪 Xác nhận thanh toán bằng cách nhấn chọn “tiếp tục thanh toán”)

Bước 4: Vào màn hình Phiếu thu trực tuyến để kiểm tra trạng thái giao dịch.

**2.3. Đóng học phí qua chuyển khoản ngân hàng**

Sinh viên có thể nộp học phí vào 1 trong 2 tài khoản ngân hàng sau đây:

**2.3.1. Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam**

- Tên đơn vị thụ hưởng: VIỆN ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

- Số tài khoản thụ hưởng: [0261003486868](https://www.vietcombank.com.vn/Ibanking20/Accounts/TransactionDetail.aspx?AID=29EB0E6A979DD8D114040D8CB807D2A2877447D38FC1B799817156D525E530046B0A53086BEAC62E5F94717B5BACE5FE&cc=B7428E86FD4655F336B3B8B5F7CE63E0)

- Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) – CN Thủ Thiêm

- **Nội dung: “MSSV” – “HỌ TÊN” – “HP HKI 23\_24”**

**2.3.2. Ngân hàng TMCP Á Châu**

- Tên đơn vị thụ hưởng: VIỆN ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

- Số tài khoản: 250818909

- Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) – PGD Văn Thánh

- **Nội dung: “MSSV” – “HỌ TÊN” – “HP HKI 23\_24”**

***\*Lưu ý: Sinh viên nộp tiền bằng hình thức chuyển khoản thì sinh viên vui lòng đợi 4 đến 5 ngày làm việc (không tính thứ bảy, chủ nhật), bộ phận kế toán sẽ cập nhật học phí lên hệ thống trang cá nhân sinh viên.***

**3. Mức học phí phải đóng trong học kỳ**

Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân để xem số tiền học phí phải đóng trong học kỳ.

Hoặc tính theo công thức:

Số tiền nộp = Tổng số tín chỉ đăng ký trong kỳ (Không tính Toeic) x 770.000đ

**4. Lưu ý quan trọng**

4.1. Dòng ‘NỘI DUNG” phải ghi đúng theo hướng dẫn. Trường hợp không ghi hoặc ghi sai MÃ SỐ SINH VIÊN thì việc cập nhật học phí sẽ không thành công, sinh viên vẫn bị báo nợ học phí.

4.2. Phụ huynh/sinh viên vui lòng không nộp học phí qua máy ATM vì các giao dịch trên máy ATM không có dòng ghi nội dung nên không xác định được thông tin sinh viên, học phí không thể cập nhật, sinh viên vẫn bị báo nợ học phí.

4.3. Viện sẽ cập nhật số tiền nhận được vào “Trang cá nhân” của sinh viên ngay sau khi nộp đối với phương thức thanh toán tiền mặt và thanh toán trực tuyến trên trang cá nhân, cập nhật sau 4-5 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật) đối với phương thức chuyển khoản.

4. **Sau 4-5 ngày** làm việc (kể từ ngày đóng tiền) sinh viên cần “đăng nhập” vào trang cá nhân để kiểm tra tình trạng học phí. Trường hợp học phí đã nộp nhưng chưa được cập nhật, sinh viên liên hệ Bộ phận kế toán để đối chiếu, tra soát kịp thời.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo Viện (để báo cáo);  - Sinh viên, bộ phận kế toán (để thực hiện);  - Đăng website;  - Lưu: VT, KT. | **TL. VIỆN TRƯỞNG**  **KẾ TOÁN TRƯỞNG**  *(Đã ký)* |
|  | **Phạm Thị Anh Tú** |