**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XÁC NHẬN ĐÃ ĐÓNG HỌC PHÍ**

***Kính gửi:*** Viện trưởng Viện Đào tạo Chất lượng cao;

 Bộ phận Kế toán.

Họ và tên sinh viên:......................................................MSSV:....................................

Ngày sinh:......................Nơi sinh:................................Điện thoại...............................

Ngành học:...................................................................Khóa học:................................

Nay tôi làm đơn này kính trình Viện trưởng Viện Đào tạo Chất lượng cao và Bộ phận Kế toán xác nhận cho tôi đã đóng học phí học kì(1)......... ......, năm học........-...........

Số tiền đóng:..........................................*(Ghi bằng chữ:..............................................*

*....................................................................................................................................)*

Lý do xin xác nhận đóng học phí:.................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

Kính trình Viện trưởng, Bộ phận Kế toán xem xét và xác nhận cho tôi. Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Chú thích:****(1) Đối với sinh viên mới nhập học thì ghi “HỌC PHÍ NHẬP HỌC”, còn sinh viên năm 2 trở đi thì ghi rõ học kỳ, năm học./.* | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày......tháng.....năm.......***Người viết đơn** |
| **XÁC NHẬN CỦA KẾ TOÁN** | **XÁC NHẬN CỦA VIỆN TRƯỞNG** |